PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, noviembre de 2023

Señor (a)
ALEXIS SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4661661**
Profesional AgroSena Grado 10
Centro Agro empresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de noviembre del año 2023.

Referencia: CO1.PCCNTR.**4661661** del año 2023.

YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 49.776.104** de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agro empresaria y Acuícola , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es de **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS ($38.161.500,00) Mda/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Nueve (9) Pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS ($4.017.000,00). Mda/Cte.** (b). y un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($2.008.500,00) Mda/Cte**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **52310294110** de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanas, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas técnicos en el desarrollo de acciones de formación en el sector rural donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Apoyo al Dinamizador SER en la Planeación para la sensibilización de los programas de formación en los Corregimientos y veredas asignados en el 2023.	PortafolioSER2023 - Evidencias Yojana Duran - Todos los documentos (sharepoint.com)
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se realizó sensibilización en en el corregimiento de sitio nuevo, Municipio de Fonseca en el Programa Emprendimiento en el procesamiento de producto de panificación. Registro y verificación de listas de aprendices para matricula por ficha asignada. Inducción de los aprendices a los programas curriculares para la formación, concertación de horarios para la formación y socialización de instrumentos de evaluación. Cumplimiento de lineamientos de la entidad con la modalidad presencial, haciendo uso de las tecnologías de la información y la comunicación.	GD-F-V04 Acta de concertación de horarios. GFPI-F-134_Planeación pedagógica GFPI-F-135 Guia de aprendizajes
		Ejecución de acciones de formación con estrategias pedagógicas, trabajo en casa de forma presencial haciendo uso de las Tecnología de la Información y la Comunicación basados en los lineamientos de la entidad. Se brindo orientación y acompañamiento a los aprendices para el desarrollo de actividades de aprendizaje de acuerdo a las competencias de cada programa: **63520000** Emprendimiento en el procesamiento de productos panificables. **Ficha:** 2866665 **Fecha de Inicio:** 20/10/2023 **Fecha Final:** 9/12/23 **Duración:** 120 Horas	GFPI-F-135 Guia de aprendizajes. GEE-F-009 V03 Formato lista de asistencia para programas de formación.

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	**Lugar de ejecución:** Municipio de Fonseca Corregimiento Sitio Nuevo. **Población:** Desplazados **Competencia Desarrollada:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico **Aprendice** **Matriculados:** 26 **Estado:** en formación **Hora Ejecutadas en mes:** 64 Total Horas ejecutadas en el mes**:** **64** Horas adicionales: **24** apoyo a los aprendices en feria agroempresarial en Riohacha.	GFPI-F-135 Guia de aprendizajes Informe Gestión de tiempo sofia plus. Evidencia Fotograficas
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Utilización de herramientas TIC´S como correo electrónico institucional, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SIC Contratista, Herramienta TEAMS para reuniones, etc. Presentación de Informe mensual de ejecución contractual.	Planilla de cobro generada en SI Contratista, correos electrónicos. Entrega de informe contractual mes de noviembre/2023.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Solicitud de movilización para brindar formación a los programas registrados con ficha: 2866665 los días 10, 11 de noviembre/2023.	Formato GTH-F-087 V.01 Formato informe legalización de desplazamiento. COM- 89723
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Actividades de gestión empresarial apoyo a los aprendices en feria agroempresarial en Riohacha mes de noviembre.	Evidencias fotográficas
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia		

	tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividades relacionada con esta obligación.
9	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividades relacionada con esta obligación.	En este mes no hubo requerimientos para realizar la actividades relacionada con esta obligación.
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa código 2402010	Certificado de la norma 2402010 version 1 adjunto al informe contractual del mes de mayo de 2023.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	89723	Fonseca – Corregimiento Sitio Nuevo – Fonseca	10/11/2023	10/11/2023
		Fonseca – Corregimiento Sitio Nuevo – Fonseca	11/11/2023	11/11/2023
2	82723	Fonseca - Vereda Sabanas del Medio – Fonseca	23/10/2023	23/10/2023
		Fonseca - Vereda Sabanas del Medio – Fonseca	24/10/2023	24/10/2023
		Fonseca - Vereda Sabanas del Medio – Fonseca	25/10/2023	25/10/2023
3	81023	Fonseca - Vereda Sabanas del Medio – Fonseca	16/10/2023	16/10/2023
		Fonseca - Vereda Sabanas del Medio – Fonseca	17/10/2023	17/10/2023
		Fonseca - Vereda Sabanas del Medio – Fonseca	18/10/2023	18/10/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y referencia de pago de la planilla No**. 7902151901** por el valor de **$ 481.700** realizado por Planilla SOI correspondiente al pago de salud, pensión y Arl del mes de octubre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS
Contratista
C.C. No. 49776104 de Valledupar

Recibí a satisfacción

ALEXIS SOLANO MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.**4661661**
Profesional AgroSena Grado 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2866665 - EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE PANIFICACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar masa de panificación de acuerdo con la guía de producción y normativa sanitaria

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

240201533-01
ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

240201533-02
APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

240201533-03
EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

240201533-04
RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular alimentos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de alimentos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

260101059-01
APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.

260101059-02
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.

260101059-03
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.

260101059-04
FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 64,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/11/2023	09/11/2023	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 24,00

INSTRUCTOR: YOJANA PATRICIA DURAN ARCINIEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA